

**02 - 01**

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «Орлово-Розовская НШДС»  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель работы школы:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

**Основные задачи:**

1. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
2. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.
3. Способствовать организации творческой деятельности педагогических работников, обучающихся и воспитанников дошкольных групп.
4. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход.
5. Расширять формы взаимодействия с родителями.

**Методическая тема школы:**

Преемственность дошкольного образования и начальной школы как средство повышения качества образования

Темы по самообразованию  
педагогических работников  
МБОУ «Орлово-Розовская НШДС»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию
1	Ласкевич Елена Владимировна	Учитель начальных классов	«Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов второго поколения.»
2	Буданаева Марина Мухтаровна	Учитель начальных классов	«Системно-деятельностный подход в рамках реализации ФГОС НОО»
3	Бакай Алена Леонидовна	Учитель иностранного (английского) языка	«Современные подходы обучения иностранному языку в начальной школе»
4	Арнаут Людмила Григорьевна	Воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»
5	Борисенко Татьяна Павловна	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»

## Педагогические совещания:

Август: организационный.

Ноябрь :

1. Итоги 1 учебной четверти.
2. Адаптация первоклассников. Из опыта работы Ласкевич Е.В.
3. Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.

Февраль:

- 1 Итоги 1 учебного полугодия.
2. Организация работы с детьми по ПДД в дошкольных группах и начальных классах.

Май:

1. Итоги учебного года. Анализ выполнения основных задач годового учебно – воспитательного плана.
2. О переводе обучающихся.

## План работы на 2021 – 2022 учебный год.

### Август:

Направление работы:	С о д е р ж а н и е р а б о т ы :	Ответственные
<p>1. Учебно - воспитательный процесс</p> <p><u>Педсовет:</u></p>	<p>1. Участие педагогов в августовской конференции.</p> <p>2. Оборудование классов, групп, оформление классных уголков.</p> <p>3. Подготовка к празднику “День знаний”</p> <p>4. Составление расписания уроков.</p> <p>5. Обеспечение учеников учебниками.</p> <p>Организационный</p>	<p>Директор</p> <p>Учителя, Воспитатели</p> <p>Учителя</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>2. Админис - тративный контроль</p>	<p>1. Проверка готовности учебных помещений, оборудования к приёму детей.</p> <p>2. Работа с нормативными документами.</p> <p>3. Проверка результатов медосмотра сотрудников.</p>	<p>Комиссия</p> <p>Директор</p> <p>Медицинская сестра</p>
<p>3. Админис - тративно - хозяйственная работа</p>	<p>1. Подготовка МБОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.</p>	<p>Директор</p>
<p>4. Производ - ственные совещания</p>	<p>1. Ознакомление сотрудников с правилами трудового распорядка дня и с их должностными обязанностями.</p> <p>2. Инструктаж сотрудников по ОТ.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>5. Работа с родителями</p>	<p>1. Приём заявлений в 1 класс и в дошкольные группы.</p> <p>2. Учет детей на закрепленных территориях.</p>	<p>Директор</p>
<p>6. Работа с кадрами</p>	<p>Консультация для воспитателей: «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций».</p>	<p>Директор</p>

Сентябрь

Направление работы:	С о д е р ж а н и е      р а б о т ы :	Ответственные
1. Учебно-воспитательный процесс	1. Поздравление обучающихся 1 – 4 классов «Здравствуй, школа». 2. «Безопасность в быту и в школе» 3. Урок памяти. 4. Оформление классов, дошкольных групп. 5. Работа на пришкольном участке: а) операция «Клумба». 6. Спортивный праздник: «День здоровья». 7. Классные часы: а) Правила для обучающихся; б) Режим дня и недели; в) «Мой дневник. – как его заполнять?»	Учителя, Сотрудники  Учителя, Воспитатели  Учителя, воспитатели
2. Административный контроль	1. Итоги 1-й недели учёбы 2. Создание условий для охраны жизни и обеспечения здоровья детей. 3. ВШК по плану работы. 4. Наполняемость групп.	Директор Медицинская сестра Директор Воспитатели
3. Административно-хозяйственная работа	1. Отчёты в начале учебного года. 2. Тарификация сотрудников. 3. Обновление информационных стендов.	Директор Директор Директор
4. Производственные совещания	1. Ознакомление сотрудников с тарификационным списком. 2. Инструктаж сотрудников по ОТ.	Директор Воспитатели
5. Работа с родителями	Составление социально-демографического паспорта семей. Оформление информационного стенда «День дошкольного работника».	Учителя Воспитатели
6. Работа с кадрами	Оказание методической помощи педагогам школы.	Директор

Октябрь

Направление работы:	С о д е р ж а н и е      р а б о т ы :	Ответственные
1. Учебно-воспитательный процесс	1. Организация условий для обеспечения здоровья детей. 2. Соблюдение правил поведения учащимися, выполнение ими режима дня. 3. Подготовка к «Празднику Осени»	Учителя Воспитатели  Учителя  Учителя Воспитатели Директор
2. Административный контроль	1. Выполнение инструкций по охране жизни и обеспечению здоровья детей. 2. Санитарное состояние в группах и классах. 3. Соблюдение режима дня и правил внутреннего распорядка дня. 4. ВШК по плану работы. 5. Административные контрольные работы.	Директор  Директор  Директор  Директор  Директор
3. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение субботника по благоустройству пришкольного участка.	Директор Завхоз
4. Производственное совещание	1 Диагностика детей на начало учебного года.	Учителя Воспитатели
5. Работа с родителями	1. «С днем пожилых людей» - праздник для бабушек и дедушек 2. Родительское собрание «Развитие навыков социальной адаптации у детей разного возраста».	Учителя Воспитатели
6. Работа с кадрами	СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ Тематическая папка – лепбук: «Правила дорожного движения» МАСТЕР-КЛАСС: Лепбук в каждой группе	Учителя Воспитатели

Ноябрь

Направление работы:	С о д е р ж а н и е      р а б о т ы :	Ответственные
<p>1. Учебно – воспитательный процесс</p> <p><u>Педсовет :</u></p>	<p>1. Подведение итогов за 1 четверть</p> <p>2. Инструктаж учащихся на период осенних каникул.</p> <p>3. Подготовка и проведение праздника “День урожая” и “День именинника”.</p> <p>4. Подготовка и проведение праздника «День матери».</p> <p>1. Итоги 1 – учебной четверти.</p> <p>2. Адаптация первоклассников. Из опыта работы Ласкевич Е.В.</p> <p>3. Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p>	<p>Учителя</p> <p>Учителя</p> <p>Учителя Воспитатели</p> <p>Учителя Воспитатели Директор</p> <p>Воспитатели Учителя Директор</p>
<p>2. Административный контроль</p>	<p>1. ВШК по плану работы.</p> <p>2. Контроль организации режима дня.</p> <p>3. Выполнение плана по детодням.</p> <p>4. Проверка классной документации (классные журналы, учебно – воспитательный план, дневники, тетради обучающихся).</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Медицинская сестра</p>
<p>3. Административно-хозяйственная работа</p>	<p>1. Оформление кабинетов к празднику.</p> <p>2. Проведение генеральной уборки помещений.</p>	<p>Учителя, воспитатели</p>
<p>4. Работа с родителями</p>	<p>1. Родительское собрание: а) Итоги 1 учебной четверти б) «Приобщение детей к чтению в семье».</p>	<p>Директор Учителя Воспитатели</p>



Декабрь

Направление работы:	С о д е р ж а н и е      р а б о т ы :	Ответственные
1. Учебно-воспитательный процесс	1. Подготовка и проведение Новогодних утренников. 2. Мастерская Деда Мороза: а) Изготовление новогодних поделок; б) Украшение учебных помещений; в) Снежный городок Деда Мороза; г) Конкурс карнавальных костюмов.  ❖ Открытое занятие в старшей группе детского сада и утренник.	Все сотрудники  Учителя Воспитатели
2. Административный контроль	1. ВШК по плану работы 2. Игровая деятельность детей в течение дня.	Директор  Воспитатели
3. Административно-хозяйственная работа	1. Инструктаж по безопасному проведению новогодней ёлки. 2. Изготовление снежного городка.  4. Обновление информационных стендов	Директор  Директор Завхоз Директор
4. Производственные совещания	Утверждение графика отпусков	Директор
5. Работа с родителями	1. Совместная подготовка конкурса карнавальных костюмов.	Учителя Воспитатели
6. Работа с кадрами.	Консультация: «Современные учебно-игровых пособия для детей разного возраста своими руками»	Воспитатели

Январь

Направление работы:	С о д е р ж а н и е      р а б о т ы :	Ответственные
1. Учебно-воспитательный процесс	1. Рождественские посиделки. 2. Зимняя спартакиада: спортивный праздник.	Учителя Воспитатели. Учителя
2. Административный контроль	1. Подведение итогов творческой деятельности пед. коллектива по проблемам совершенствования педагогического процесса за первое полугодие. Внесение соответствующих корректив в проводимую работу. 2. Состояние работы по речевому развитию детей. 3. Контроль за проведением оздоровительных мероприятий. 4. ВШК по плану работы.	Директор    Директор  Директор Медицинская сестра Директор
3. Административно-хозяйственная работа	1. Проверка состояния учебных и служебных помещений, оборудования. 2. Отчёт о посещаемости детей дошкольных групп за 2021 год.	Директор Завхоз  Медицинская сестра
4. Производственные совещания	1. Отчеты педагогов по итогам посещения методических объединений.	Учителя Воспитатели
5. Работа с родителями	1. Консультации: «Подготовка детей к школьному обучению». 2. Изготовление стенда «В кругу семьи – рождается душа».	Директор Учителя Воспитатели
7. Работа с кадрами	Организация методической помощи педагогам по темам самообразования.	Директор

Февраль

Направление работы:	С о д е р ж а н и е      р а б о т ы :	Ответственные
<p>1. Учебно-воспитательный процесс</p> <p><u>Педсовет</u></p>	<p>1. Подготовка и проведение “Дня защитников Отечества”.</p> <p>2. Тематический обзор методической литературы: новейшие технологии дошкольного и начального образования.</p> <p>1. Итоги 1 учебного полугодия.</p> <p>2. Оформление школьной документации в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>Все сотрудники</p> <p>Учителя</p> <p>Директор</p>
<p>2. Административный контроль</p>	<p>1. Выполнение инструкций по охране жизни и обеспечению здоровья детей.</p> <p>2. Соблюдение режима дня и правил внутреннего распорядка дня.</p> <p>3. Состояние информационных стендов, сменность материала.</p> <p>4. ВШК по плану работы.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Учителя Воспитатели Директор</p>
<p>3. Административно-хозяйственная работа</p>	<p>1. Проверка организации охраны труда и ТБ на рабочих местах.</p>	<p>Директор</p>
<p>4. Производственные совещания</p>	<p>1. Ознакомление с бюджетом на 2022 год.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности в весеннее время года</p>	<p>Директор</p>
<p>5. Работа с родителями</p>	<p>1. Индивидуальные консультации с родителями.</p>	<p>Директор Учителя</p>
<p>6. Работа с кадрами.</p>	<p>Тренинг для педагогов «Берегу себя и других».</p>	<p>Директор</p>

Март

Направление работы:	С о д е р ж а н и е      р а б о т ы :	Ответственные
1. Учебно-воспитательный процесс	1. Подготовка и проведение праздника “8 Марта”. 2. Подведение итогов учёбы за 3 четверть.	Учителя Воспитатели  Учителя
2. Административный контроль	1. Анализ заболеваемости детей. 2. ВШК по плану работы 3. Контроль организации, подготовки и проведения непосредственно образовательной деятельности.	Директор Медицинская сестра Директор  Воспитатели
3. Административно-хозяйственная работа	1. Подготовка рассады цветов. 2. Субботник по благоустройству территории (Уборка снега) 3. Обновление информационных стендов 4. Инвентаризация материальных ценностей в учреждении.	Воспитатели  Весь коллектив  Директор  Завхоз
4. Производственные совещания	1. Инструктаж по ТБ, ПБ, охрана жизни и здоровья детей в весеннее время года	Директор
5. Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации для родителей.	Учителя Воспитатели

Апрель

Направление работы:	С о д е р ж а н и е р а б о т ы :	Ответственные
1. Учебно-воспитательный процесс	1. Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС 2. «День космонавтики» 3. День птиц	Учителя Воспитатели
2. Административный контроль	1. Выполнение режима дня и правила внутреннего трудового распорядка дня. 2. ВШК по плану работы. 3. Психологическая и интеллектуальная готовность детей подготовительной группы к школе.	Директор  Директор  Воспитатели
3. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение субботника по благоустройству пришкольного участка.	Директор  Учителя
4. Производственные совещания	1. Подготовка к летнему оздоровительному лагерю, план летнее – оздоровительной работы на 2021 – 2022 учебный год.	Все работники
5. Работа с родителями	Анкетирование «Готовы ли Вы к обучению ребенка в школе?» Индивидуальные консультации для родителей.	Учителя, Воспитатели, Директор
6. Работа с кадрами.	Анализ воспитательной работы за год.	Директор

М а й

Направление работы:	С о д е р ж а н и е р а б о т ы :	Ответственные
<p>1. Учебно-воспитательный процесс</p> <p><u>Педсовет :</u></p>	<p>1. Празднование Дня Победы.</p> <p>2. Праздник “Последний звонок”</p> <p>3. Работа на пришкольном участке</p> <p>1. Итоги учебного года. Анализ выполнения основных задач годового учебно-воспитательного плана.</p> <p>2. О переводе обучающихся.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Учителя Воспитатели</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>2. Административный контроль</p>	<p>1. ВШК по плану работы</p> <p>2. Выполнение плана по детодням.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>3. Административно-хозяйственная работа</p>	<p>1. Работа на пришкольном участке.</p> <p>2. Инвентаризация имущества.</p>	<p>Весь коллектив</p> <p>Директор</p>
<p>4. Производственные совещания</p>	<p>1. График летних отпусков.</p> <p>2. О проведении летнего текущего ремонта МБОУ.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>5. Работа с родителями</p>	<p>1. Родительское собрание: а) Итоги учебного года.</p>	<p>Директор</p>
<p>6. Работа с кадрами.</p>	<p>Анализ профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>Анализ работы педагогов по темам самообразования.</p>	<p>Директор</p>

В административно-хозяйственной деятельности в 2021-2022 учебном году планируется:

1. Обновление мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца и т.д.).
2. Обновление игрового оборудования в группах, на площадках школы - детского сада, в игровых комнатах начальной школы.
3. Закупка рассады для озеленения.
4. Работа по благоустройству участка.
5. Косметический ремонт здания.

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ  
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Прием заявлений в 1 класс и дошкольные группы.	февраль - август	Директор
2	Оказание методической помощи родителям обучающихся 2-4 классов в подготовке домашних заданий.	Сентябрь	Учителя начальных классов
3	«С днем пожилых людей» - праздник для бабушек и дедушек. Родительское собрание «Развитие навыков социальной адаптации у детей разного возраста».	Октябрь	Учителя начальных классов, воспитатели.
4	Родительское собрание: итоги 1 учебной четверти. «Приобщение детей к чтению в семье».	Ноябрь	Директор Учителя начальных классов, воспитатели
5	Совместная подготовка конкурса карнавальных костюмов.	Декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели
6	Консультации: «Подготовка детей к школьному обучению». Изготовление стенда «В кругу семьи – рождается душа».	Январь	Директор, учителя начальных классов, воспитатели
7	Праздник: «23 Февраля».	Февраль	Директор, учителя начальных классов
8	Индивидуальные консультации для родителей.	Март	Учителя начальных классов, воспитатели.
9	Анкетирование «Готовы ли Вы к обучению ребенка в школе?» Индивидуальные консультации для родителей.	Апрель	Учителя начальных классов, воспитатели.
10	Родительское собрание: Итоги учебного года.	Май	Директор