**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орлово – Розовская начальная школа – детский сад»**

наименование и реквизиты организации

652280 РФ. Кемеровская область, Чебулинский район, Поселок 1-й, ул. Воронова, 24

 ИНН4213010032 КПП 421301001

 р/счёт - 40701810700001000022 л/сч 20396Щ01000 в УФК по Кемеровской области

 БИК 043207001 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово

 ОГРН 1124213000482 ОКАТО

**О т ч Ё т**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о выполнении муниципального задания за | Январь-декабрь 2020 | года |
|  | (указывается отчётный период) |  |

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.1. План

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (работы) | Единицаизмерения | Объем услуг за отчётный период | Объем услуг нарастающим итогом с начала года |
| в натуральном выражении | в тыс. руб. | в натуральном выражении | в тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Дети от 6 до 18 лет |  чел | 13 |  | 13 |  |
|  | Дети от 1 до 7 лет  | чел | 19 |  | 19 |  |  |  |
|  | итого | чел | 32 | 8636,4 | 32 | 8636,4 |  |  |

1.2. Факт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (работы) | Единицаизмерения | Объем услуг за отчётный период | Объем услуг нарастающим итогом с начала года |
| в натуральном выражении | в тыс. руб. | в натуральном выражении | в тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Дети от 6 до 18 лет | чел | 13 |  | 13 |  |
|  | Дети от 1 до 7 лет  | чел | 19 |  | 19 |  |
|  | итого | чел | 32 | 8636,4 | 32 | 8636,4 |

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг (работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | - | - | - | - |

2.2. Наличие в отчётном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (работы) | Дата | Контролирующий орган и дата проверки | Содержание замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | - | - | - | - |

2.3. Присутствие в отчётном периоде индикаторов качества - устанавливаются в муниципальном задании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Значение |
| План | Факт |
| Муниципальная услуга 1 |
| 1.1. | Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля педагогических работников,  прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года | % | 100 | 100 |
| 1.3 | Удельный вес численности учителей ввозрасте до 30 лет к общей численности учителей | % | 0 | 0 |
| 1.4 | Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее профильное образование | % | 100 | 100 |
| 1.5 | Доля педагогических работников с квалификацией (категория) | % | 100 | 100 |
|  | высшая | % | 0 | 0 |
|  | первая | % | 100 | 100 |
|  | соответствие | % | 0 | 0 |
| 1.6 | Оценка деятельности ОУ родителями обучающихся (уровень удовлетворённости) | % | 100 | 100 |
| 1.7 | Количество обоснованных и подтверждённых жалоб потребителей, поступивших в ОУ | единиц | - | - |
| 1.8 | Качество знаний обучающихся (качественная успеваемость) | % | Не < 50 | 93 |
| 1.9 | Результат независимого тестирования обучающихся 4 класса. | % | Не < 75 | 100 |
| 1.10 | Результат независимого тестирования обучающихся 8 класса. | % | - | - |
| 1.11 | Доля победителей и призеров олимпиад | % | - | 0 |
| 1.12 | Социализация обучающихся | % | 100 | 100 |
| 1.13 | Производительность труда - численность обучающихся, приходящихся на одного педагога, осуществляющего учебный процесс | человек | 6 | 6,5 |
| 1.14 | Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников  | % | 10 | 10 |
| 1.15 | Средняя заработная плата педагогического персонала | рубли | 33040,80 | 41349,23 |
| Муниципальная услуга 2 |
| 2.1 | Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 |
| 2.2 | Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворённости) | % | 100 | 100 |
| 2.3 | Доля педагогических работников,  прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года |  % | 100 | 100 |
| 2.4 | Удельный вес педагогических работников имеющих высшее профильное образование | % | 100 | 50 |
| 2.5 | Доля педагогических работников с квалификацией (категория) |  |  |  |
|  | высшая |  % | 0 | 0 |
|  |  первая |  % | 100 | 100 |
|  | соответствие | % | 0 | 0 |
| 2.6 | Выполнение плана по детодням | % | 100 | 75 |
| 2.7 | Снижение уровня заболеваемости | % | 0 | 0 |
| 2.8 | Доля выпускников, полностью подготовленных для поступления в общеобразовательные школы | % | 100 | 100 |
| 2.9 | Количество обоснованных и подтверждённых жалоб потребителей, поступивших в ДОУ | единиц | 0 | 0 |
| 2.10 | Доля воспитанников, охваченных системой дополнительного образования (кружки, студии) | % | 0 | 0 |
| 2.11 |  Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных конкурсах, смотрах, выставках | % | 2 | 2 |
| 2.12 | Доля победителей, призеров участвующих в муниципальных, областных конкурсах, смотрах, выставках  | % | 2 | 2 |
| 2.13 | Доля воспитанников, охваченных вариативными формами дошкольного образования | % | 0 | 0 |
| 2.14 | Отношение численности детей 3-7 лет, которым представлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе | % | 0 | 0 |
| 2.15 | Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования. В общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования | % | 100 | 100 |
| 2.16 | Средняя заработная плата педагогического персонала  | Рубли | 32362 | 42639,69 |
| 2.17 | Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника, человек | Чел. | 10 | 9,5 |
| 2.18 | Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников  | % | 10 | 10 |

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных:

4. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг: В 2020 году будем продолжать работать над качеством знаний обучающихся.

5. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением (информация отражается по усмотрению органа, утверждающего муниципальное задание): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | Борисенко Т.П. |  |  19.01.2021 |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнение муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о качестве оказываемой муниципальной услуги, предоставляется ежегодно.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Контроль (мониторинг) выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим порядком.

 Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

 Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснение по содержанию отчетных данных.

 На основании отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг .