

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1124213000482 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.08.2024 за ГРН 2244200254



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАНЫ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712BE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

Администрация Чебулинского
муниципального округа

Управление образования

ПРИКАЗ

От 07.08.2024г. № 238 -о
пгт.Верх-Чебула

Об утверждении новой редакции устава
МБОУ «Орлово-Розовская начальная школа-детский сад»

В соответствии с постановлением администрации Чебулинского муниципального района от 14.02.2014 № 71-п «Об утверждении положения «О порядке утверждения уставов муниципальных бюджетных, муниципальных казенных образовательных организаций Чебулинского муниципального района, созданных в форме учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орлово-Розовская начальная школа-детский сад».
2. директору МБОУ «Орлово-Розовская начальная школа-детский сад», Борисенко Т.П., в период до 07.09.2024 г. произвести государственную регистрацию изменений учредительных документов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления образования

О.В.Осиповская

КОПИЯ
ВЕРНА

И.О. Михайловская
управления
образования О.В.Осиповская

СОГЛАСОВАНО
Глава Чебулинского
муниципального округа
Н.А. Воронина
«  » 2024 г

СОГЛАСОВАНО
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Чебулинского муниципального района
А.Ю. Логачев
«  » 2024г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника управления
образования администрации
Чебулинского муниципального округа
 О.В. Осиповская
Приказ от 07.08.2024 № 238-0

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОРЛОВО-РОЗОВСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Поселок 1-й
2024г

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орлово-Розовская начальная школа – детский сад», далее Школа, является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Орлово-Розовская начальная школа-детский сад», созданного в результате реорганизации путём слияния муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орлово – Розовская основная общеобразовательная школа» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Орлово – Розовский детский сад «Алёнушка», в соответствии с постановлением администрации Чебулинского муниципального района от 18 июня 2012 г №246 – п. На основании постановления администрации Чебулинского муниципального района от 06.04.2016г № 104-п наименование Школы приведено в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орлово-Розовская начальная школа – детский сад»
Сокращенное наименование: МБОУ «Орлово-Розовская НШДС».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основного вида деятельности.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Чебулинский муниципальный округ, далее Учредитель.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Чебулинский муниципальный округ осуществляет управление образования администрации Чебулинского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества (далее Собственник) от имени муниципального образования Чебулинский муниципальный округ осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Чебулинского муниципального района.

Отношения между Учредителем и Школой определяется договором.

1.6. Место нахождения Школы: 652280 РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, Поселок 1-й, ул. Воронова, 24.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.9. Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штамп и вывеску со своим наименованием.

1.10. Школа проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.11. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, соблюдение государственных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается штатным медицинским работником. Медицинские осмотры проводятся медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Чебулинского муниципального округа в помещении Школы.

1.13. Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования возлагается на Школу и осуществляется в специально отведенном помещении. Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Питание осуществляется за счет средств Федерального бюджета, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Расписание занятий предусматривает достаточный перерыв для питания обучающихся. В дошкольных группах организовано 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

1.14. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.15. Школа формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества, государства, обеспечение охраны и обеспечения здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании.

2.3. Целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования.

Деятельность Школы направлена на формирование общей культуры личности обучающихся, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования;

-присмотр и уход за детьми;

-организация питания обучающихся.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности. Школа не вправе отказываться от муниципального задания.

2.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном русском языке.

Школа обладает автономией, самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – профсоюзный комитет работников Школы для учета его мнения;
- направляется в родительский комитет Школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

Школой создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий,

влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель – прошедший аттестацию директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с управлением образования администрации Чебулинского муниципального округа, в ведении которого находится Школа, сроком от 1 года до 3 лет.

К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет Школы.

4.2.1. Общее собрание работников Школы, (далее Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы.

К компетенции Общего собрания относятся

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития. Общее собрание:
- рассматривает необходимость внесения изменений в Устав Школы,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников.
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Председатель Общего собрания избирается сроком на один год большинством голосов присутствующих.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава работников Школы. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов.

Общее собрание вправе представлять интересы Школы в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.2.2. Педагогический совет Школы. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят директор, все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту

работы. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть.

Для руководства избирается председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение режима занятий;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, об условном переводе, отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
- иные вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет вправе представлять интересы Школы по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.2.3. Совет Школы, далее Совет – коллегиальный орган государственного общественного управления Школой. Совет создается в составе 7 человек сроком на два года. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят директор, назначаемый представитель Учредителя, представители работников Школы, родителей (законных представителей), представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета). Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, общем собрании. Председатель избирается на первом заседании. Решения Совета доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Компетенция Совета:

- участвует в разработке локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда, участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- рассматривает режим работы Школы, время начала и окончания занятий;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Совет Школы не вправе представлять интересы Школы.

4.3. К работникам Школы относятся педагогические работники и прочий персонал.

К прочему персоналу относятся: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Право на занятие должностей прочего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Основные права, обязанности и ответственность работников, относящихся к категории прочего персонала Школы.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, нормативных правовых актов Учреждения.

Правовой статус работников педагогических работников закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах с работником.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются представительные органы управления: родительский комитет, действует профессиональный союз работников Школы. Основные права и обязанности, ответственность обучающихся, воспитанников, меры их социальной поддержки регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности в оперативное управление.

В отношении этого имущества Школа осуществляет право владения, распоряжения и пользования.

Земельные участки закрепляются за Школой в соответствии с законодательством.

Школа, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

Контроль за эффективным использованием сохранности имущества, переданного Школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Собственник.

Собственник в отношении имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее не используемое,

либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

При ликвидации Школы ее имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества, используется на цели развития системы образования Чебулинского муниципального района.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.

Устав разрабатывается Школой самостоятельно. Устав Школы, все изменения и дополнения к нему, а также Устав Школы в новой редакции подлежат согласованию Учредителем в лице Главы Чебулинского муниципального округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом, утверждению начальником управления образования. Устав Школы, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 12 листов.
И.о. начальника управления
образования: О
/О.В. Осиповская/
«07» августа 2024 г.

