

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБОУ «Орлово-Розовская НШДС»

Протокол № 1

от « 20 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Орлово-Розовская НШДС»

МБОУ.П. Борисенко

Приказ № 27/2скаот «20» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Орлово-Розовская НШДС»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»;
- 1.3. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орлово-Розовская НШДС» (далее –ОУ).

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся из ОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в порядке перевода. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъекта Российской Федерации.

Директор ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. ОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатам промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица). Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

2.1. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.5. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2. Отчисление обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из ОУ являются:

- получение образования (завершение обучения);
- досрочно прекращение образовательных отношений.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том

числе в случае ликвидации ОУ.

3.2. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.3. Решение педагогического совета школы об отчислении учащихся оформляется приказом директора школы.

3. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном ОУ, могут восстановиться.

4.2. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе ОУ, возможно при условии, если оно не противоречит правилам приема в ОУ и при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, при наличии вакантных мест.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в ОУ подают заявление о восстановлении в ОУ.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОУ, что оформляется соответствующим приказом.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Орлово-Розовская НШДС» и действует до его отмены в установленном порядке.